

**Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
Санкт-Петербургский городской центр детского технического творчества**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБНОУ СПбГЦДТТ

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБНОУ СПбГЦДТТ

Протокол №2 от 20.02.2018г

_____ А.Н. Думанский

СОГЛАСОВАНО
С Советом родителей
Обучающихся ГБНОУ СПбГЦДТТ
20.02.2018 г.

Приказ №15/4 от 01.03.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи документа об окончании обучения по дополнительной
общеобразовательной программе**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи документа об окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе (далее - Положение) определяет требования к процедуре оформления и механизму выдачи Свидетельства об окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе (далее — Свидетельство) в Государственном бюджетном нетиповом образовательном учреждении Санкт-Петербургский городской центр детского технического творчества (далее ГБНОУ СПбГЦДТТ)
- 1.2. Нормативной основой данного Положения являются:
 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. N 845/369
 - Устав ГБНОУ СПбГЦДТТ.
- 1.3. Данное Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него дополнения и изменения
- 1.4. Документ «Свидетельство о дополнительном образовании» ГБНОУ СПбГЦДТТ является формой подтверждения получения дополнительного образования учащимися, освоившими полный курс обучения по дополнительной общеобразовательной программе и успешно прошедшими итоговый контроль в форме, определенной программой.
- 1.5. Данное Свидетельство о дополнительном образовании подтверждает овладение учащимися уровнем знаний и достижений, заявленных в дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых в ГБНОУ СПбГЦДТТ.
- 1.6. Обязательным условием выдачи Свидетельства является прохождение учащимися итогового контроля уровня усвоения дополнительной общеобразовательной программы в форме, предусмотренной программой обучения.

2. Порядок оформления и выдачи свидетельства

- 2.1. Педагогический Совет рассматривает результаты итогового контроля уровня усвоения учащимися дополнительной общеобразовательной программы и принимает решение о выдаче Свидетельств. На основании решения педагогического коллектива издается Приказ о выдаче Свидетельств.
- 2.2. На основании Приказа на каждого учащегося выписывается «Свидетельство о дополнительном образовании».
- 2.3. Записи, вносимые в Свидетельство, должны быть четкими и аккуратными, выполненными черными (синими) чернилами или в компьютерном исполнении.
- 2.4. В бланк «Свидетельство о дополнительном образовании» вносится запись о прохождении полного курса обучения по дополнительной общеобразовательной программе (полное название программы), указываются фамилия, имя, отчество учащегося, название детского объединения, период обучения, объем часов, достижения, дата выдачи (форма Свидетельства в Приложении 1).
- 2.5. Свидетельство должны быть подписаны педагогом дополнительного образования, директором и заверены печатью ГБНОУ СПБГЦДТТ.
- 2.6. В случае, если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.
- 2.7. Ответственность за правильность оформления документов несут заведующие отделами структурных подразделений.
- 2.8. Свидетельство регистрируется в специальной книге учета, хранящейся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе ГБНОУ СПБГЦДТТ.
- 2.9. Вручение Свидетельства производится директором или по его поручению уполномоченными лицами в торжественной обстановке.
- 2.10. В случае утраты Свидетельства, учащийся-выпускник должен обратиться с заявлением на имя директора ГБНОУ СПБГЦДТТ. На основании заявления, подписанного директором ГБНОУ СПБГЦДТТ, учащемуся может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в регистрационной книге.

3. Заключительные положения

- 3.1. Учащиеся, прослушавшие курс по дополнительной общеобразовательной программе, но не прошедшие итоговый контроль в соответствии с требованиями программы, получают Справку о том, что они прослушали курс по программе.
- 3.2. Справка, заполненная на учащегося, подписывается директором и заверяется печатью Учреждения (форма Справки в Приложении 2).
- 3.3. Справка в книге учета не регистрируется.
- 3.4. Учащийся, прошедший неполный курс обучения по дополнительной общеобразовательной программе, получает Справку о том, что он прошел обучение по программе в объеме часов.
- 3.5. В бланк Справки вносится запись о прохождении обучения по дополнительной общеобразовательной программе (полное название программы), указывается фамилия, имя, отчество учащегося, период обучения и объем часов, дата выдачи.
- 3.6. Справку подписывает директор, заверяется печатью ГБНОУ СПБГЦДТТ.
- 3.7. Справка выдается только по требованию учащегося или его родителей (законных представителей).
- 3.8. Справка регистрируется в специальной книге учета, хранящейся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе ГБНОУ СПБГЦДТТ.



Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЦЕНТР
ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО)
ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА**

СВИДЕТЕЛЬСТВО о дополнительном образовании

Государственное бюджетное негосударственное
образовательное учреждение
Санкт-Петербургский городской центр
детского технического творчества детей

Творческие достижения обучающегося

(научно-исследовательская работа, участие в работе конференций, смотров- конкурсов, концертов, олимпиад, наличие печатных работ, спортивные результаты и т.д.)

Свидетельство о дополнительном образовании
№ _____

Достижение, _____ год

ФАМИЛИЯ ИМЯ

закончил(а) полный курс образовательной программы

Наименование программы

(название программы)

отдел

(название отдела)

Дополнительное образование
(20__ – 20__ учебные года)

Наименование образовательной программы	Количество часов по программе
Наименование программы	ч+ ч+ ч+ ч+ ч

Директор СПбГЦДТТ

А.Н. Думанский



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное негиповое
образовательное учреждение
Санкт-Петербургский городской центр
детского технического творчества
191036, Санкт-Петербург, 6-я Советская, д. 3
тел.(812) 241-27-01, факс (812)241-27-02
e-mail: gorcentr@mail.ru
ОКПО 52189656, БИК 044030001
ИНН/КПП 7825706985/784201001

От 24.10.2018 № б/н

СПРАВКА

В том, что _____, ученик _____ класса, школы № _____ занимается в ГБНОУ СПбГЦДТТ в объединении:

Название объединения (наименование программы)	Наименование и адрес учреждения	Дни занятий
«_____»	Государственное бюджетное негиповое образовательное учреждение Санкт- Петербургский городской центр детского технического творчества 191036, Санкт-Петербург, 6-я Советская, д. 3	

В 20...- 20..... учебном году

Директор СПбГЦДТТ

А.Н. Думанский