

СОГЛАСОВАНО
Заместитель председателя
Комитета по образованию

_____ Т.А. Васильева

« ____ » _____ 2024 г.



_____ А.Н. Думанский

« 19 » апреля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖДУНАРОДНОМ ФЕСТИВАЛЕ
ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО КИНОВИДЕОТВОРЧЕСТВА
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЭКРАН»

Санкт-Петербург
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Международного фестиваля детского и юношеского киноvideотворчества «Петербургский экран» (далее – Фестиваль).
- 1.2. Фестиваль проводится в соответствии с планом городских массовых мероприятий Государственного бюджетного негипового образовательного учреждения Санкт-Петербургский городской центр детского технического творчества (далее – ГБНОУ СПбГЦДТТ).
- 1.3. Фестиваль проводится ГБНОУ СПбГЦДТТ ежегодно с 1994 года.
- 1.4. Фестиваль проводится ГБНОУ СПбГЦДТТ в очной форме.
- 1.5. Информация о проведении Фестиваля размещена на официальном сайте ГБНОУ СПбГЦДТТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://center-tvorchestva.ru/>

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Повышение престижа детского технического творчества.
- 2.2. Формирование положительного образа системы образования.
- 2.3. Привлечение внимания обучающихся образовательных учреждений Санкт-Петербурга к технической направленности дополнительных общеразвивающих программ.
- 2.4. Выявление и поддержка одарённых детей в области киноvideотворчества.
- 2.5. Пропаганда художественными средствами кино патриотического подвига российского народа, воспитания у молодого поколения уважения к воинской и трудовой славе и памяти героев.
- 2.6. Укрепление международных творческих связей между участниками.
- 2.7. Создание международной детско-юношеской лаборатории киноvideотворчества.
- 2.8. Ознакомление международной общественности с творческими достижениями обучающихся.
- 2.9. Привлечение общественных и государственных организаций к поддержке и поощрению лучших авторов фильмов.

3. УЧРЕДИТЕЛИ И ОРГАНИЗАТОРЫ

- 3.1. Учредитель Фестиваля Субъект Российской Федерации - город федерального значения Санкт-Петербург, в лице исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга - Комитета по образованию.
- 3.2. Непосредственную организацию и проведение Фестиваля осуществляет ГБНОУ СПбГЦДТТ (далее – Организатор).
- 3.3. Фестиваль проводится при поддержке Комитета по образованию, Городского учебно-методического объединения руководителей и педагогов дополнительного образования детей детских видеостудий, Петербургского союза непрофессиональных кинематографистов, Санкт-Петербургского Государственного института кино и телевидения, Союза кинематографистов России и Санкт-Петербурга, Общества российских киноvideолюбителей.
- 3.4. Фестиваль проводится при информационной поддержке Комитета по образованию на интернет ресурсах: <http://k-obr.spb.ru/>, ГБНОУ СПбГЦДТТ на интернет ресурсах: <http://center-tvorchestva.ru/>

4. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

- 4.1. Фестиваль проводится в мае 2025 года.
- 4.2. Даты и место проведения Фестиваля уточняется за один месяц до даты проведения Фестиваля и публикуются на официальном сайте ГБНОУ СПбГЦДТТ: <http://center-tvorchestva.ru/>

5. УЧАСТНИКИ

- 5.1. К участию в Фестивале приглашаются обучающиеся образовательных учреждений в возрасте 7-17 лет.
- 5.2. Возраст участников определяется на дату закрытия Фестиваля.
- 5.3. Планируемое количество участников Фестиваля 300 человек.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ

- 6.1. Для участия в Фестивале необходимо в срок до **06.04.2025г.** пройти обязательную для всех участников электронную регистрацию по форме организатора Фестиваля на сайте ГБНОУ СПбГЦДТТ по адресу: <http://center-tvorchestva.ru> и предоставить:
 - заявку от образовательного учреждения на участие в Фестивале за подписью руководителя и печатью образовательного учреждения (Приложение 1);
 - согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей на обработку персональных данных, фото и видеосъемку за подписью родителей (Приложение № 2);
 - согласия педагогов подготовивших детей на обработку персональных данных, фото и видеосъемку за подписью педагогов (Приложение № 3);
 - конкурсный фильм или фотографии (далее – конкурсная работа, работа). Работа(ы) должны быть в формате высокого качества.
- 6.2. Каждая конкурсная работа должна иметь отдельную электронную регистрацию.
- 6.3. При электронной регистрации необходимо:
 - копии документов в формате .pdf и конкурсную работу разместить на бесплатном облачном хранилище «Облако@mail.ru» или «Яндекс.Диск»;
 - облачное хранилище должно иметь общий (свободный) доступ для скачивания файлов;
 - доступ для скачивания файлов должен быть доступен с момента подачи заявки и не менее 90 дней по окончании Фестиваля.
- 6.4. Ответственность за корректность ссылок и регистрационных данных несет участник Фестиваля.
- 6.5. Участники не прошедшие и не выполнившие требования электронной регистрации к участию в Фестивале не допускаются.
- 6.6. Работа, не прошедшая отборочную комиссию, к участию в Фестивале не допускается.
- 6.7. Участникам, прошедшим электронную регистрацию и отборочную комиссию Оргкомитет Фестиваля до **05.05.2025** года на электронные почтовые ящики указанные при электронной регистрации отправляет электронное подтверждение о прохождении регистрации и отборочной комиссии.
- 6.8. Получение подтверждения на электронный почтовый ящик и данное Положение о Фестивале является вызовом (приглашением) на участие в Фестивале.
- 6.9. Участники Фестиваля при очной регистрации обязаны предоставить в Оргкомитет Конкурса оригиналы документов предоставленные при электронной регистрации:
 - заявка от образовательного учреждения на участие в Фестивале за подписью руководителя и печатью образовательного учреждения (Приложение 1);
 - согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей на обработку персональных данных, фото и видеосъемку за подписью родителей (Приложение № 2);
 - согласия педагогов подготовивших детей на обработку персональных данных, фото и видеосъемку за подписью педагогов (Приложение № 3).
 - а также копию приказа о назначении сопровождающего и его ответственности за жизнь и здоровье детей в даты проведения Фестиваля.
- 6.10. Участники не прошедшие и не выполнившие требования очной регистрации к участию в Фестивале не допускаются.

6.11. Фактом подачи Согласий и конкурсных работ участники Фестиваля гарантируют, что им принадлежат исключительные права на конкурсные работы. Участники Фестиваля обязаны обеспечить соблюдение авторских прав третьих лиц при использовании их в конкурсных работах.

6.12. Работы для Фестиваля остаются в архиве организатора Фестиваля.

7. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ

7.1. Оргкомитет формируется Организатором Фестиваля.

7.2. Функции и полномочия Оргкомитета Фестиваля:

- руководит подготовкой и организацией проведения Фестиваля;
- утверждает сценарий проведения Фестиваля;
- определяет численность участников Фестиваля в зависимости от числа поданных заявок;
- формирует состав отборочной комиссии (председатель отборочной комиссии, главный секретарь, члены отборочной комиссии, помощники) Фестиваля;
- формирует состав жюри (председатель жюри, члены жюри, главный секретарь, помощники) Фестиваля;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Фестиваля;
- публикует протоколы проведения Фестиваля на официальном сайте ГБНОУ СПбГЦДТТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://center-tvorchestva.ru/>;
- обеспечивает награждение победителей Фестиваля.

7.3. Состав жюри и отборочной комиссии Фестиваля утверждается приказом директора СПбГЦДТТ.

7.4. Функции и полномочия отборочной комиссии Фестиваля:

- утверждает критерии оценки и требования к работам в соответствии с Положением о Фестивале;
- проводит проверку соответствия работ требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Положением, проверку работ на антиплагиат;
- оценивает и отбирает работы в соответствии с утвержденными критериями;
- представляет в Оргкомитет Фестиваля результаты (протокол(ы)) для их утверждения.

7.5. Функции и полномочия жюри Фестиваля:

- утверждает критерии оценки работ, требования к описанию работ и презентаций на всех этапах Фестиваля;
- проводит проверку соответствия работ требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Положением, проверку работ на антиплагиат;
- оценивает работы в соответствии с утвержденными критериями;
- определяет победителей, лауреатов Фестиваля;
- рекомендует для участия во всероссийских мероприятиях работы конкурсантов;
- представляет в Оргкомитет результаты Фестиваля (протокол(ы)) для их утверждения.

7.6. Основными принципами деятельности жюри являются компетентность, объективность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

7.7. Жюри рецензии на работы не выдает.

7.8. Оргкомитет имеет право на внесение дополнений и изменений в настоящее Положение, в соответствии с техническими возможностями организаторов и другими требованиями к проведению Фестиваля.

7.9. Изменения и дополнения устанавливаются в Регламенте Фестиваля и являются неотъемлемой частью настоящего Положения и публикуются на сайте <http://center-tvorchestva.ru/>.

7.10. Ответственные координаторы от Организаторов Фестиваля: Преображенская Виктория Олеговна, заведующая ОКТ. Тел. (812) 241-27-01, gorcentr@mail.ru в теме указать «Фестиваль «Петербургский экран»».

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

8.1. Участники предоставляют на Фестиваль конкурсные работы в одной или нескольких номинациях.

8.2. Участники Фестиваля самостоятельно выбирают номинацию.

8.3. Номинация **«Фильм»**. Фильм должен быть снят по одной из тем. Тема для фильма выбирается участником Фестиваля самостоятельно:

- тема о школе и школьной жизни;
- тема об истории родного края;
- тема о народном творчестве;
- тема о патриотизме;
- тема о воспитании терпимости и толерантности в обществе;
- тема о профилактике правонарушений;
- тема **«Фильм минутка»**. (Фильм продолжительностью не более 1 минуты снятый по одной из шести тем перечисленных выше).

8.4. Телесюжеты, телеинтервью, репортажи, телеспектакли, трейлеры, социальные и рекламные ролики к участию в Фестивале не допускаются и жюри не оцениваются.

8.5. Номинация **«Мультипликационный фильм»**. Тема для мультипликационного фильма выбирается участником Фестиваля самостоятельно.

8.6. Номинация **«Фотография»**. Фотография должна быть выполнена на тему «На съемочной площадке» и отображать съемочный процесс создания фильма. (серия фотографий не более 5 работ одного автора).

8.7. Все работы, присланные на Фестиваль, просматривает отборочная комиссия и формирует программу просмотра фильмов для заключительного показа.

8.8. Все работы, присланные на Фестиваль, остаются в архиве фестиваля.

8.8. В случае предъявления претензий или жалоб на нарушение авторского права со стороны третьего лица или организации работа снимается с дальнейшего участия в Фестивале и всю ответственность несет лицо, предоставившее материал.

8.9. Участники Фестиваля дают согласие Организаторам Фестиваля на безвозмездное обнародование и использование предоставленных фильмов и фотографий в некоммерческих социальных программах, в благотворительных акциях и прочих добровольческих проектах с указанием автора и ссылкой на его участие в Конкурсе. В дальнейшем претензий к Организаторам Фестиваля по использованию и обнародованию фильмов и фотографий не имеют.

9. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ

9.1. Работы, участвовавшие в Фестивале ранее не оцениваются.

9.2. От каждого объединения кинолюбителей принимается не более:

- 10-и фильмов;
- 6 мультипликационных фильмов;
- 3-х серий фотографий (одна серия – не более 5 фотографий от одного автора).

9.3. От каждого автора или группы авторов принимается не более 1-й работы (серии фотографий) в каждой из номинаций.

9.4. Полная продолжительность одного фильма (мультфильма) предоставленного на Фестиваль, должна быть не более 10 минут с фонограммами, озвучиванием, титрами, субтитрами и т.д. выполненными на русском языке.

9.5. «Фильм минутка» должен быть снят по одной из шести тем номинации «Фильм», продолжительностью не более 1-й минуты с фонограммами, титрами, субтитрами и т.д. выполненными на русском языке.

9.6. Фотография должна быть со съемочной площадки, иметь размер 18x24 см. Каждая фотография должна иметь название.

9.7. Работы должны быть в формате высокого качества.

9.8. Отборочная комиссия проверяет и допускает к участию в Фестивале работы, отвечающие требованиям данного Положения.

9.9. Жюри Фестиваля оценивает работы по следующим критериям:

- Сценарий и целостность восприятия;

- Монтаж (органичный порядок кадров, наличие визуальных эффектов, подбор шумового и музыкального сопровождения);
- Операторское искусство (сложность съемок, техническое качество);
- Оформительское мастерство (использование декораций, света, музыки, костюмов при съемке).
- Особое мнение члена жюри.

10. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

10.1. Подведение итогов Фестиваля проводится в номинациях: «Фильм», «Мультипликационный фильм», «Фотография».

10.2. Решение жюри Фестиваля о результатах участников не оспаривается.

10.3. Жюри определяет работы победителей и призеров Фестиваля для награждения в каждой номинации.

10.3.1. В номинации «Фильм»:

- 12 работ победителей награждаются дипломами 1 степени и личными призами.
- 12 работ призеров награждаются дипломами 2 степени и личными призами.
- 12 работ призеров награждаются дипломами 3 степени и личными призами.

10.3.2. В номинации «Мультипликационный фильм»:

- 2 работы победителей награждаются дипломами 1 степени и личными призами.
- 2 работы призеров награждаются дипломами 2 степени и личными призами.
- 2 работы призеров награждаются дипломами 3 степени и личными призами.

10.3.3. В номинации «Фотография»:

- 1 работа победитель награждается дипломом 1 степени и личным призом.
- 1 работа призер награждается дипломом 2 степени и личным призом.
- 1 работа призер награждается дипломом 3 степени и личным призом.

10.3. По решению Оргкомитета работам, не ставшим победителями или призерами, могут быть вручены дипломы участника.

10.4. По решению Оргкомитета могут быть вручены благодарности за помощь в организации и проведении Фестиваля.

10.5. Дипломы победителей, призеров, дипломы участников и благодарности за помощь в организации и проведении Фестиваля подписываются организатором Фестиваля в лице директора ГБНОУ СПбГЦДТТ.

11. ФИНАНСИРОВАНИЕ

11.1. Участие в Фестивале бесплатное.

11.2. Финансирование Фестиваля осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (субсидий, выделенных на выполнение государственного задания).

11.3. Расходы, связанные с проездом, питанием и проживанием участников Фестиваля и сопровождающих их лиц, осуществляются за счет средств направляющей стороны.

ЗАЯВКА

на участие в Международном фестивале детского и юношеского киноvideотворчества «Петербургский экран».

Полное юридическое наименование образовательной организации по Уставу

Официальный **email** образовательного учреждения _____

Официальный **телефон** образовательного учреждения _____

№	название		участники			педагоги		
	п/п	номинация	работа	ФИО полностью	день рождения (дд.мм.гггг)	класс	ФИО полностью	телефон (xxx)xxxxxxx

Руководитель образовательного учреждения:

дата

должность

подпись

расшифровка подписи

М.П.

**Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника фестиваля
на обработку персональных данных, фото и видеосъемку**

Настоящим я _____
Фамилия _____
Имя Отчество родителя (законного опекуна) _____

Паспорт: _____
Серия _____ Номер _____

Выдан _____

Дата выдачи _____ Код подразделения _____

Зарегистрирован(а) по адресу _____

родитель (законный представитель) несовершеннолетнего " ____ " _____ 20 ____ года рождения

(Фамилия Имя Отчество несовершеннолетнего)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации, даю согласие:

1. Государственному бюджетному негосударственному образовательному учреждению Санкт-Петербургский городской центр детского технического творчества (далее – ГБНОУ СПбГЦДТТ), ИНН 7825706985, зарегистрированному по адресу: 191036, город Санкт-Петербург, ул. 6-я Советская, д.3, на обработку следующих персональных данных несовершеннолетнего ребенка (далее именуемый - Субъект):

1.1. цель обработки персональных данных - осуществление ГБНОУ СПбГЦДТТ действий, направленных на обеспечение участия Субъекта в **Международном фестивале детского и юношеского киноvideотворчества «Петербургский экран».**

1.2. перечень персональных данных необходимых для достижения цели обработки: реквизиты основного документа, удостоверяющего личность, фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер СНИЛС, наименование образовательной организации, в которой обучается ребенок, класс/курс обучения, наименование организации, которую представляет ребенок, достижение, контактные данные (номер телефона ребенка, адрес электронной почты ребенка, номер телефона родителя (законного представителя), адрес электронной почты родителя (законного представителя)).

1.3. с персональными данными могут быть совершены следующие действия, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); распространение; блокирование; удаление; уничтожение.

1.4. персональные данные обрабатываются до ликвидации или реорганизации ГБНОУ СПбГЦДТТ как юридического лица, истечения срока хранения персональных данных, предусмотренного законом, договором или отзыва Субъектом (его законным представителем) согласия на обработку его персональных данных с учетом достижения условий, предусмотренных статьей 21 Закона.

1.5. Согласие может быть отозвано путем направления письменного заявления, составленного в соответствии со статьи 14 Закона, в ГБНОУ СПбГЦДТТ по адресу, указанному в начале настоящего Согласия, либо в виде электронного документа, подписанного в соответствии с законодательством РФ в области электронной подписи, на адрес электронной почты gorcentr@mail.ru.

1.6. в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГБНОУ СПбГЦДТТ вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона 7.

1.7. Согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.1.4 и п.1.5 настоящего Согласия.

2. Даю согласие на передачу персональных данных ребенка Государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению «Академия талантов» Санкт-Петербурга (ИНН 7813604570 КПП 781301001 ОГРН 1147847438298, адрес местонахождения:197022, г. Санкт-Петербург, набережная реки Малой Невки, дом 1, литера А) для внесения в региональную систему учета детей, проявивших особые таланты, на базе информационной системы, обеспечивающей учет, формирование и ведение государственного информационного ресурса о лицах, проявивших выдающиеся способности, талантыроссии.рф. Региональная система учета детей, проявивших особые таланты, не является общедоступной. Перечень персональных данных ребенка, подлежащих передаче: фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер СНИЛС, наименование образовательной организации, в которой обучается ребенок, класс/курс обучения, наименование организации, которую представляет ребенок, достижение, контактные данные (номер телефона ребенка, адрес электронной почты ребенка, номер телефона родителя (законного представителя), адрес электронной почты родителя (законного представителя)).

3. На безвозмездную фото и видеосъемку несовершеннолетнего ребенка, а также на использование фото и видеоматериалов исключительно в следующих целях: размещение на сайте образовательной организации; размещение в социальных сетях; размещение в рекламных видео и фотоматериалах и печатной продукции образовательной организации; размещение фотоматериалов в статьях СМИ. Я информирован(а), что возможна обработка фото и видеоматериалов для улучшения качества и изменения фона. Данное согласие действует в течение всего срока хранения информации.

4. Я подтверждаю, что, давая такие согласия, я действую по собственной воле в интересах несовершеннолетнего ребенка.

(Дата)

Подпись родителя
(законного опекуна)

(расшифровка подписи)

**Согласие педагога, подготовившего участника фестиваля,
на обработку персональных данных, фото и видеосъемку**

Настоящим я	_____	
	Фамилия	

	Имя Отчество	
Паспорт:	_____	
	Серия	Номер
Выдан	_____	

Дата выдачи	_____	Код подразделения _____
Зарегистрирован(а) по адресу	_____	

(далее именуемый – Субъект), в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон):

1. Предоставляю свои персональные данные и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе Государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению Санкт-Петербургский городской центр детского технического творчества (далее – ГБНОУ СПбГЦДТТ), ИНН 7825706985, зарегистрированному по адресу: 191036, город Санкт-Петербург, ул. 6-я Советская, д.3.

1.1. цель обработки персональных данных: осуществление ГБНОУ СПбГЦДТТ действий, направленных на обеспечение моего участия в **Международном фестивале детского и юношеского киноvideотворчества «Петербургский экран».**

1.2. перечень персональных данных необходимых для достижения цели обработки: фамилия, имя, отчество; дата рождения (год, месяц и день); реквизиты основного документа, удостоверяющего личность; номер контактного телефона; адрес контактной электронной почты; сведения об образовательной организации; должность; место жительства (город, субъект РФ).

1.3. с персональными данными могут быть совершены следующие действия, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); распространение; блокирование; удаление; уничтожение.

1.4. персональные данные обрабатываются до ликвидации или реорганизации ГБНОУ СПбГЦДТТ как юридического лица, истечения срока хранения персональных данных, предусмотренного законом, договором или отзыва Субъектом (или его представителя) согласия на обработку его персональных данных с учетом достижения условий, предусмотренных статьей 21 Закона.

1.5. согласие может быть отозвано путем направления письменного заявления, составленного в соответствии со статьи 14 Закона, в ГБНОУ СПбГЦДТТ по адресу, указанному в начале настоящего Согласия, либо в виде электронного документа, подписанного в соответствии с законодательством РФ в области электронной подписи, на адрес электронной почты gorcentr@mail.ru.

1.6. в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГБНОУ СПбГЦДТТ вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона. 7.

1.7. Согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.1.4 и п.1.5 настоящего Согласия.

2. даю согласие на передачу персональных данных Государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению «Академия талантов» Санкт-Петербурга (ИНН 7813604570 КПП 781301001

ОГРН 1147847438298, адрес местонахождения: 197022, г. Санкт-Петербург, набережная реки Малой Невки, дом 1, литера А) для внесения сведений о наставнике (педагоге/тренере) победителя/призера конкурса в региональную систему учета детей, проявивших особые таланты, на базе информационной системы, обеспечивающей учет, формирование и ведение государственного информационного ресурса о лицах, проявивших выдающиеся способности, талантыроссии.рф. Региональная система учета детей, проявивших особые таланты, не является общедоступной. Перечень персональных данных, подлежащих передаче: фамилия, имя, отчество, наименование организации наставника (педагога/тренера).

3. Даю согласие на безвозмездную фото и видеосъемку, а также на использование фото и видеоматериалов исключительно в следующих целях: размещение на сайте образовательной организации; размещение в социальных сетях; размещение в рекламных видео и фотоматериалах и печатной продукции образовательной организации; размещение фотоматериалов в статьях СМИ. Я информирован(а), что возможна обработка фото и видеоматериалов для улучшения качества и изменения фона. Данное согласие действует в течение всего срока хранения информации.

(Дата)

(Подпись)

(расшифровка подписи)

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

11 листов

Директор СПб ЦДТТ
Думанский А.Н.

