

СОГЛАСОВАНО
Заместитель председателя
Комитета по образованию

_____ Т.А. Васильева

« ____ » _____ 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ГБНОУ СПб ЦИТТ

_____ А.Н. Думанский

« 19 » апреля 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕГИОНАЛЬНОМ КОНКУРСЕ
«ЕЖЕДНЕВНИК МЛАДШЕГО ШКОЛЬНИКА»
СРЕДИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Регионального конкурса «ЕжеДневник младшего школьника» среди образовательных учреждений Санкт-Петербурга (далее – Конкурс).
- 1.2. Конкурс проводится в соответствии с планом городских массовых мероприятий Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Санкт-Петербургский городской центр детского технического творчества (далее – ГБНОУ СПбГЦДТТ).
- 1.3. Конкурс проводится ГБНОУ СПбГЦДТТ ежегодно с 2006 года.
- 1.4. Конкурс проводится ГБНОУ СПбГЦДТТ в очно-заочной форме.
- 1.5. Информация о проведении Конкурса размещена на официальном сайте ГБНОУ СПбГЦДТТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://center-tvorchestva.ru/>

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Цель Конкурса - привлечение внимания обучающихся образовательных учреждений Санкт-Петербурга к технической направленности дополнительных общеразвивающих программ.
- 2.2. Задачи Конкурса:
 - повышение престижа детского технического творчества;
 - формирование положительного образа системы образования;
 - выявление результатов реализации социального проекта «ЕжеДневник младшего школьника» – инструмент социализации личности ребенка и формирования технического мышления.

3. УЧРЕДИТЕЛИ И ОРГАНИЗАТОРЫ

- 3.1. Учредитель Конкурса Субъект Российской Федерации - город федерального значения Санкт-Петербург, в лице исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга - Комитета по образованию.
- 3.2. Непосредственную организацию и проведение Конкурса осуществляет ГБНОУ СПбГЦДТТ (далее – Организатор).
- 3.3. Конкурс проводится при поддержке Комитета по образованию.
- 3.4. Конкурс проводится при информационной поддержке Комитета по образованию на интернет ресурсах: <http://k-obr.spb.ru/>, ГБНОУ СПбГЦДТТ на интернет ресурсах: <http://center-tvorchestva.ru/>.

4. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

- 4.1. Конкурс проводится в 2 этапа:
 - 4.1.1. 1 этап: организуется и проводится до 20 апреля 2025 года в образовательных учреждениях города самостоятельно.
 - 4.1.2. 2 этап: проводится по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. 6-ая Советская, д. 3.
 - с **21 апреля по 27 апреля 2025 года** прием работ на региональный этап Конкурса
 - с **28 апреля по 8 мая 2025 года** оценка работ, поданных на региональный этап Конкурса.
- 4.2. **15 мая 2025 года** подведение итогов Конкурса

5. УЧАСТНИКИ

- 5.1. К участию в Конкурсе приглашаются учащиеся 1-4 классов образовательных учреждений Санкт-Петербурга, работающие в течение учебного года с «ЕжеДневником младшего школьника».
- 5.2. Планируемое количество участников Конкурса 500 человек.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ

6.1. Для участия в Конкурсе необходимо предоставить по адресу: г. Санкт-Петербург, ул.6-я Советская, д. 3, тел./факс: (812) 241-27-01 следующие документы:

- Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка на обработку персональных данных, фото и видеосъемку (Приложение 2).
- Согласие педагога (руководителя) подготовившего ребенка на обработку персональных данных, фото и видеосъемку (Приложение 3).
- Заявка на участие в Конкурсе за подписью и печатью руководителя образовательного учреждения (Приложение 1).
- Работа участника.

6.2. Участник не выполнивший требования данного раздела к Конкурсу **не допускается**.

7. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ

7.1. Оргкомитет формируется Организатором Конкурса.

7.2. Функции и полномочия Оргкомитета Конкурса:

- Руководит подготовкой и организацией проведения Конкурса,
- Проведение городского тура (заочного этапа) Конкурса
- Утверждает сценарий проведения праздника подведения итогов Конкурса,
- Определяет численность участников городского тура (заочного этапа) Конкурса в зависимости от числа поданных заявок,
- Формирует состав жюри (председатель жюри, члены жюри, главный секретарь, помощники) Конкурса,
- Рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении городского тура (заочного этапа) Конкурса,
- Публикует итоговые протоколы проведения городского тура (заочного этапа) Конкурса на официальном сайте ГБНОУ СПбГЦДТТ в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://center-tvorchestva.ru/>
- Обеспечивает награждение победителей городского тура (заочного этапа) Конкурса.

7.3. Состав жюри утверждается приказом директора ГБНОУ СПбГЦДТТ.

7.4. Функции и полномочия жюри Конкурса:

- утверждает критерии оценки работ, требования к описанию работ и презентаций на всех этапах конкурса;
- проводит проверку соответствия оформления работ требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Положением, проверку работ на анти плагиат;
- оценивает работы/проекты заочного и/или заключительного этапов конкурса в соответствии с утвержденными критериями;
- определяет победителей, призеров и дипломантов заключительного этапа конкурса;
- рекомендует для участия во всероссийских мероприятиях работы конкурсантов;
- представляет в Оргкомитет результаты конкурса (протокол) для их утверждения.

7.5. Основными принципами деятельности жюри являются компетентность, объективность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

7.6. Жюри рецензии на работы не выдает.

7.7. Состав жюри и отборочной комиссии утверждается приказом директора СПбГЦДТТ.

7.8. Оргкомитет имеет право на внесение дополнений и изменений в настоящее Положение, в соответствии с техническими возможностями организаторов и другими требованиями к проведению Конкурса, с целью обеспечения безопасности проведения и уточнения условий и требований, указанных как в Положении, так в Приложениях к настоящему Положению.

7.9. Изменения и дополнения устанавливаются в Регламенте и/или Приложениях Конкурса, являются неотъемлемой частью настоящего Положения и публикуются на сайте <http://center-tvorchestva.ru/>.

7.10. Ответственный координатор: Трофименко Раиса Викторовна, заведующая ОНТТ ГБНОУ СПбГЦДТТ, (812) 241-27-01, эл.почта: gorcentr@mail.ru в теме указать: «Ежедневник младшего школьника».

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

8.1. Городской этап Конкурса проводится по трем номинациям:

- «Ежедневник активного школьника»
- «Я – фантазер»
- «Я – изобретатель»

8.2. В номинации «Ежедневник активного школьника», участвуют **три** лучших Ежедневника от каждого класса.

8.3. В номинации «Я – фантазер» участвуют только рисунки по заданиям Ежедневника. От каждого класса представляется **не более пяти** работ по каждому заданию (всего не более 15 работ).

1 класс: 1) Радужные человечки», стр.7; 2) Мое настроение стр.45; 3) Круги, стр. 61.

2 класс: 1) Необычное веселое солнце, стр. 45; 2) Клякса, стр..49; 3) Рисунок из элементов, стр.59.

3 класс: 1) Школьная марка, стр. 17; 2) Фантастический вид транспорта, стр.33; 3) Воздушный шарик, стр. 53

4 класс: 1) Смайлики, стр. 17; 2) Образ по точкам, стр.53; 3) Мамины помощники, стр.31.

Требования к рисунку:

- Рисунки должны быть выполнены на страницах Ежедневника, в соответствии с заданием, Отсканированы с Ежедневника и увеличены до формата А-4.
- Этикетка приклеивается в правом нижнем углу, размером 30x80 мм.
- Текст этикетки: название задания, автор – фамилия, имя полностью, № ОУ, район, класс, учитель
- ФИО полностью.

8.4. В номинации «Я – фантазер» оценивается соответствие заданию, оригинальность идеи и дизайн выполнения рисунков.

8.5. В номинации «Я – изобретатель» участвуют творческие работы, отражающие идею заданий «Ежедневника». От каждого класса представляется до **трех** работ.

1 класс: Рамка для картины (узор в рамке), стр.11

2 класс: Зонтики Оле-Лукойе, стр. 23

3 класс: Плакат-открытка, посвященный Дню Победы, стр.83.

4 класс: Книга памяти, стр. 83

Требования к работе:

- Размер объемной модели не должен превышать в длину – 290 мм, в ширину – 210 мм, в высоту 150 мм.
- Материал может быть любой: ватман, картон, ткань, бисер, пластмасса и др.
- Техника выполнения может быть: оригами, квиллинг, аппликация и др.
- **Рамка для картины** - размер 25X20 см., размер клетки в рамке 5X5 см

8.6. В номинации «Я – изобретатель» оценивается конструкторское решение, оригинальность, дизайн, применение технических средств и аккуратность выполнения работы.

8.7. В случае предъявления претензий или жалоб на нарушение авторского права со стороны третьего лица или организации, работа снимается с дальнейшего участия в Конкурсе и всю ответственность несет лицо, предоставившее материал.

8.8. Все материалы, предоставленные авторами и владельцами в рамках Конкурса, впоследствии будут безвозмездно использованы в некоммерческих социальных программах, в благотворительных акциях и прочих добровольческих проектах с указанием автора и ссылкой на его участие в Конкурсе.

9. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ

9.1. Требования к качеству «ЕжеДневника младшего школьника»:

- Рабочее поле дневника НЕ раскрашивать.
- Можно раскрашивать верхние колонтитулы, заметки на полях.
- Творческие задания раскрашиваются цветными карандашами.
- Не использовать объемные наклейки.

10. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

10.1. Итоги Конкурса подводятся отдельно по параллелям 1, 2, 3, 4 классов, по трем номинациям.

10.2. В номинации «ЕжеДневник активного школьника» учитывается: активность: наличие **всех** выполненных творческих заданий, аккуратность и оригинальность ведения «ЕжеДневника», участие учителя и семьи.

10.3. Участники, набравшие наибольшее количество балловв номинации «ЕжеДневник активного школьника», становятся победителями Конкурса и награждаются дипломами.

10.4. Участники, выполнившие работы, отвечающие требованиям в номинации «Я – фантазер», становятся призерами Конкурса и награждаются грамотами.

10.5. Участники, представившие наиболее оригинальные модели в номинации «Я – изобретатель», становятся призерами Конкурса и награждаются грамотами.

10.6. Каждый класс, представивший конкурсные работы, получает сертификат участника Конкурса.

10.7. Семьи, активно участвовавшие в номинации «ЕжеДневник активного школьника», получают благодарность.

10.8. Дипломы победителей, грамоты призеров, сертификаты и благодарности подписываются организатором Конкурса в лице директора ГБНОУ СПбГЦДТТ

11. ФИНАНСИРОВАНИЕ

11.1. Участие в Конкурсе бесплатное.

11.2. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (субсидий, выделенных на выполнение государственного задания).

ЗАЯВКА

на участие в Региональном конкурсе «ЕжеДневник младшего школьника» среди образовательных учреждений Санкт-Петербурга

Полное юридическое наименование образовательной организации по Уставу

Официальный **email** образовательного учреждения

Официальный **телефон** образовательного учреждения

№	название		участники			педагоги		
	п/п	номинации	работы	ФИО полностью	день рождения (дд.мм.гггг)	класс	ФИО полностью	телефон (xxx)xxxxxxx

Руководитель образовательного учреждения:

дата

должность

подпись

расшифровка подписи

М.П.

**Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участник конкурса
на обработку персональных данных, фото и видеосъемку**

Настоящим я _____
Фамилия _____
Имя Отчество родителя (законного опекуна) _____

Паспорт: _____
Серия _____ Номер _____

Выдан _____

Дата выдачи _____ Код подразделения _____

Зарегистрирован(а) по адресу _____

родитель (законный представитель) несовершеннолетнего " ____ " _____ 20 ____ года рождения

(Фамилия Имя Отчество несовершеннолетнего)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации, даю согласие:

1. Государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению Санкт-Петербургский городской центр детского технического творчества (далее – ГБНОУ СПбГЦДТТ), ИНН 7825706985, зарегистрированному по адресу: 191036, город Санкт-Петербург, ул. 6-я Советская, д.3, на обработку следующих персональных данных несовершеннолетнего ребенка (далее именуемый - Субъект):

1.1. цель обработки персональных данных - осуществление ГБНОУ СПбГЦДТТ действий, направленных на обеспечение участия Субъекта в **Региональном конкурсе «ЕжеДневник младшего школьника» среди образовательных учреждений Санкт-Петербурга.**

1.2. перечень персональных данных необходимых для достижения цели обработки: реквизиты основного документа, удостоверяющего личность, фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер СНИЛС, наименование образовательной организации, в которой обучается ребенок, класс/курс обучения, наименование организации, которую представляет ребенок, достижение, контактные данные (номер телефона ребенка, адрес электронной почты ребенка, номер телефона родителя (законного представителя), адрес электронной почты родителя (законного представителя)).

1.3. с персональными данными могут быть совершены следующие действия, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); распространение; блокирование; удаление; уничтожение.

1.4. персональные данные обрабатываются до ликвидации или реорганизации ГБНОУ СПбГЦДТТ как юридического лица, истечения срока хранения персональных данных, предусмотренного законом, договором или отзыва Субъектом (его законным представителем) согласия на обработку его персональных данных с учетом достижения условий, предусмотренных статьей 21 Закона.

1.5. Согласие может быть отозвано путем направления письменного заявления, составленного в соответствии со статьи 14 Закона, в ГБНОУ СПбГЦДТТ по адресу, указанному в начале настоящего Согласия, либо в виде электронного документа, подписанного в соответствии с законодательством РФ в области электронной подписи, на адрес электронной почты gorcentr@mail.ru.

1.6. в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГБНОУ СПбГЦДТТ вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона 7.

1.7. Согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.1.4 и п.1.5 настоящего Согласия.

2. Даю согласие на передачу персональных данных ребенка Государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению «Академия талантов» Санкт-Петербурга (ИНН 7813604570 КПП 781301001 ОГРН 1147847438298, адрес местонахождения:197022, г. Санкт-Петербург, набережная реки Малой Невки, дом 1, литера А) для внесения в региональную систему учета детей, проявивших особые таланты, на базе информационной системы, обеспечивающей учет, формирование и ведение государственного информационного ресурса о лицах, проявивших выдающиеся способности, талантыроссии.рф. Региональная система учета детей, проявивших особые таланты, не является общедоступной. Перечень персональных данных ребенка, подлежащих передаче: фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер СНИЛС, наименование образовательной организации, в которой обучается ребенок, класс/курс обучения, наименование организации, которую представляет ребенок, достижение, контактные данные (номер телефона ребенка, адрес электронной почты ребенка, номер телефона родителя (законного представителя), адрес электронной почты родителя (законного представителя).

3. На безвозмездную фото и видеосъемку несовершеннолетнего ребенка, а также на использование фото и видеоматериалов исключительно в следующих целях: размещение на сайте образовательной организации; размещение в социальных сетях; размещение в рекламных видео и фотоматериалах, и печатной продукции образовательной организации; размещение фотоматериалов в статьях СМИ. Я информирован(а), что возможна обработка фото и видеоматериалов для улучшения качества и изменения фона. Данное согласие действует в течение всего срока хранения информации.

4. Я подтверждаю, что, давая такие согласия, я действую по собственной воле в интересах несовершеннолетнего ребенка.

(Дата)

Подпись родителя
(законного опекуна)

(расшифровка подписи)

**Согласие педагога, подготовившего участника конкурса,
на обработку персональных данных, фото и видеосъемку**

Настоящим я _____
Фамилия _____
Имя Отчество _____

Паспорт: _____
Серия _____ Номер _____

Выдан _____

Дата выдачи _____ Код подразделения _____

Зарегистрирован(а) по адресу _____

(далее именуемый – Субъект), в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон):

1. Предоставляю свои персональные данные и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе Государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению Санкт-Петербургский городской центр детского технического творчества (далее – ГБНОУ СПбГЦДТТ), ИНН 7825706985, зарегистрированному по адресу: 191036, город Санкт-Петербург, ул. 6-я Советская, д.3.

1.1. цель обработки персональных данных: осуществление ГБНОУ СПбГЦДТТ действий, направленных на обеспечение моего участия в **Региональном конкурсе «ЕжеДневник младшего школьника» среди образовательных учреждений Санкт-Петербурга.**

1.2. перечень персональных данных необходимых для достижения цели обработки: фамилия, имя, отчество; дата рождения (год, месяц и день); реквизиты основного документа, удостоверяющего личность; номер контактного телефона; адрес контактной электронной почты; сведения об образовательной организации; должность; место жительства (город, субъект РФ).

1.3. с персональными данными могут быть совершены следующие действия, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); распространение; блокирование; удаление; уничтожение.

1.4. персональные данные обрабатываются до ликвидации или реорганизации ГБНОУ СПбГЦДТТ как юридического лица, истечения срока хранения персональных данных, предусмотренного законом, договором или отзыва Субъектом (или его представителем) согласия на обработку его персональных данных с учетом достижения условий, предусмотренных статьей 21 Закона.

1.5. согласие может быть отозвано путем направления письменного заявления, составленного в соответствии со статьи 14 Закона, в ГБНОУ СПбГЦДТТ по адресу, указанному в начале настоящего Согласия, либо в виде электронного документа, подписанного в соответствии с законодательством РФ в области электронной подписи, на адрес электронной почты gorcentr@mail.ru.

1.6. в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГБНОУ СПбГЦДТТ вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона. 7.

1.7. Согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.1.4 и п.1.5 настоящего Согласия.

2. даю согласие на передачу персональных данных Государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению «Академия талантов» Санкт-Петербурга (ИНН 7813604570 КПП 781301001

ОГРН 1147847438298, адрес местонахождения: 197022, г. Санкт-Петербург, набережная реки Малой Невки, дом 1, литера А) для внесения сведений о наставнике (педагоге/тренере) победителя/призера конкурса в региональную систему учета детей, проявивших особые таланты, на базе информационной системы, обеспечивающей учет, формирование и ведение государственного информационного ресурса о лицах, проявивших выдающиеся способности, талантыроссии.рф. Региональная система учета детей, проявивших особые таланты, не является общедоступной. Перечень персональных данных, подлежащих передаче: фамилия, имя, отчество, наименование организации наставника (педагога/тренера).

3. Даю согласие на безвозмездную фото и видеосъемку, а также на использование фото и видеоматериалов исключительно в следующих целях: размещение на сайте образовательной организации; размещение в социальных сетях; размещение в рекламных видео и фотоматериалах, и печатной продукции образовательной организации; размещение фотоматериалов в статьях СМИ. Я информирован(а), что возможна обработка фото и видеоматериалов для улучшения качества и изменения фона. Данное согласие действует в течение всего срока хранения информации.

(Дата)

(Подпись)

(расшифровка подписи)

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

10 лист об

Директор СПбГЦИТТ

Думанский А.Н.

