

**Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение  
Санкт –Петербургский городской центр детского технического творчества**

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
Протокол №2 от 13.12.2017

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБНОУ СПбГЦДТТ

\_\_\_\_\_ А.Н. Думанский

Приказ №15/4 от 01.03.2018г.

**Положение об Общем собрании работников образовательной организации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения дополнительного образования детей Санкт –Петербургский городской центр детского технического творчества (далее –СПбГЦДТТ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников СПбГЦДТТ, являющегося одним из коллегиальных органов управления СПбГЦДТТ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников СПбГЦДТТ (далее –Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, У ставом СПбГЦДТТ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления СПбГЦДТТ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом СПбГЦДТТ

**2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности

СПбГЦДТТ на высоком качественном уровне;

- определение перспективных направлений функционирования и развития СПбГЦДТТ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития СПбГЦДТТ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды СПбГЦДТТ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности СПбГЦДТТ;
- помощь администрации в разработке локальных актов СПбГЦДТТ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников СПбГЦДТТ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников СПбГЦДТТ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников СПбГЦДТТ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции СПбГЦДТТ;
- внесение предложений о поощрении работников СПбГЦДТТ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности СПбГЦДТТ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ СПбГЦДТТ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности СПбГЦДТТ;
- заслушивание доклада руководителя о самообследовании СПбГЦДТТ, его обсуждение;
- принятие локальных актов СПбГЦДТТ согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников; Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников и иных локальных актов, связанных с условиями и оплатой труда.
- участие в разработке положений Коллективного договора.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание СПбГЦДТТ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива СПбГЦДТТ.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу СПбГЦДТТ.
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются электронным протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Общего собрания хранится на компьютере в канцелярии.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.