

ПРИНЯТО

педагогическим советом
(протокол от 27.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБНОУ
СПбГЦДТТ
от 27.08.2023 № 1

Советом родителей

ГБНОУ СПбГЦДТТ

(протокол от 27.08.2023 № 1)

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Санкт-Петербург
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема обучающихся по дополнительным образовательным программам в Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение Санкт-Петербургский городской центр детского технического творчества (далее – Правила) определяют условия и порядок предоставления государственной услуги прием на обучение в образовательную организацию, реализующую дополнительные общеобразовательные программы (далее – прием на обучение) в Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение Санкт-Петербургский городской центр детского технического творчества (далее – ГБНОУ СПбГЦДТТ, Учреждение).

1.2. Порядок приема на обучение по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах и иной приносящей доход деятельности Учреждения.

1.3. Правила разработаны в соответствии с действующим федеральным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга, Уставом и локальными актами Учреждения.

1.4. В целях обеспечения открытости и доступности информации Правила размещаются на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Информирование о порядке приема на обучение осуществляется также по единому номеру телефона поддержки ЕГПУ 8 800 100 70 10.

1.5. Термины и определения, используемые в настоящих Правилах:

КАИС КРО – государственная информационная система Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга», функция «Навигатор дополнительного образования детей», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://dopobr.petersburgedu.ru/>;

ЕАИС ДО – Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система, обеспечивающая предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru;

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

Личный кабинет – сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством ЕПГУ;

Кандидат на обучение – физическое лицо, достигшее возраста 6 лет или несовершеннолетние лица до 18 лет;

1.6. Круг Заявителей:

Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, временно проживающие в Российской Федерации, в том числе являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями) несовершеннолетних лиц в возрасте до 18 лет, несовершеннолетние лица в возрасте от 14 до 18 лет при письменном согласии их родителей (законных представителей).

1.6.1. Категории Заявителей:

– родители (законные представители) несовершеннолетних лиц – кандидатов на обучение.

– доверенные лица, действующие на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени Заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги.

2. УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП), осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц или заявлений кандидатов на обучение, решения о приеме на обучение, распорядительного акта и заключения договора о реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, финансируемой из бюджета (далее – договор).

2.2. При приеме поступающих на обучение Учреждение знакомит кандидатов на обучение или родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, Правилами для учащихся, Положением об организации контрольно-пропускного режима и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

2.3. Прием несовершеннолетних, поступающих в возрасте от 5 лет до 17 лет, осуществляется на основании волеизъявления кандидатов на обучение или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица без дискриминации по каким-либо признакам.

2.4. Обучающиеся вправе заниматься в нескольких объединениях и менять их. При этом прием на обучение осуществляется в установленном порядке в каждое объединение.

2.5. Прием обучающихся в объединения может осуществляться на конкурсной основе, если это обусловлено спецификой образовательной программы.

2.6. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных образовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

2.7. Учреждение организует образовательную деятельность, как в своих зданиях, так и в помещениях других образовательных организаций в рамках действующего законодательства.

2.8. Объединения первого года обучения комплектуются до 10 сентября текущего года.

2.9. В течение учебного года Учреждение вправе открывать новые группы и осуществлять дополнительный набор обучающихся по ДООП различной направленности при наличии в них свободных мест.

2.10. Сроки подачи заявлений на обучение:

– для групп первого года обучения и выше года обучения на очередной учебный год – с 15 августа по 10 сентября текущего года;

– на вакантные места текущего учебного года – в течение года, с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Перечень документов при подаче заявления посредством информационных систем (сведения о документах заполняются в полях электронной формы на ЕПГУ, КАИС КРО):

– заявление о приеме на обучение;

– документ, удостоверяющий личность кандидата на обучение;

– документ, удостоверяющий личность Заявителя в случае обращения законного представителя несовершеннолетнего лица;

– документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя в случае обращения представителя Заявителя;

– номер СНИЛС кандидата на обучение;

– номер СНИЛС Заявителя (в случае обращения законного представителя несовершеннолетнего лица);

– для занятий отдельными видами технического творчества, физической культурой и спортом – документы об отсутствии медицинских противопоказаний.

3.2. Перечень документов при подаче заявления через сайт Учреждения:

– заявка о приеме в Учреждение;

– после приглашения Заявителя на личный прием в Учреждение необходимо представить перечень документов согласно пункту 3.3 настоящих Правил.

3.3. Перечень документов при подаче заявления в Учреждение при личном приеме:

– письменное заявление о приеме в Учреждение, в том числе согласие на обработку персональных данных (Приложение № 1);

- оригинал документа, удостоверяющего личность кандидата на обучение;
- оригинал документа, удостоверяющего личность Заявителя;
- оригинал документа, подтверждающего полномочия законного представителя;
- СНИЛС кандидата на обучение;
- для занятий отдельными видами технического, физической культурой и спортом – документы об отсутствии медицинских противопоказаний.

3.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации:

- миграционная карта;
 - виза;
 - разрешение на временное проживание ребенка;
 - вид на жительство;
 - разрешение на временное проживание родителя с указанием сведений о ребенке;
 - вид на жительство родителя с указанием сведений о ребенке;
- иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Документы, подтверждающие полномочия законного представителя:

3.5.1. Документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у законного представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и пределы реализации права законного представителя на получение услуги;

3.5.2. Документ, подтверждающий законность представления прав ребенка:

- решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства;
 - свидетельство об установлении отцовства;
 - документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ И В ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ

4.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- запрос направлен адресату не по принадлежности;
- заявителем представлен неполный комплект документов;
- документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;
- документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на ЕПГУ или в КАИС КРО (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное);
- поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

При обращении через ЕПГУ или КАИС КРО решение об отказе в приеме документов в виде электронного документа направляется в Личный кабинет на ЕПГУ или в КАИС КРО не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи запроса.

4.2. Основаниями для отказа в приеме на обучение являются:

- несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в п.1.6. настоящих Правил;
- несоответствие документов, указанных в разделе 3 настоящих Правил, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;
- отзыв запроса по инициативе Заявителя;
- наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта;
- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- неявка в Учреждение в течение 4 (четырёх) рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения Учреждения;
- непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны Заявителем в электронной форме запроса на ЕПГУ или КАИС КРО, в день проведения вступительных (приемных) испытаний в Учреждении либо в случае отсутствия необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний в день подписания договора (заявления);
- несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме запроса на ЕПГУ или КАИС КРО;
- отрицательные результаты вступительных (приемных) испытаний (при наличии);
- недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем.

Заявитель вправе отказаться от получения услуги приема на обучение посредством информационных систем в Личном кабинете.

Заявитель вправе повторно обратиться в Учреждение с запросом после устранения оснований, указанных в пункте 4.1, 4.2 настоящих Правил.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

5.1. Прием на обучение может осуществляться:

- через информационные системы ЕПГУ, КАИС КРО;
- через сайт Учреждения;
- при личном обращении в Учреждение.

5.2. Результатом предоставления услуги является:

- решение о приеме на обучение;
- решение об отказе в приеме на обучение, при наличии оснований.

5.3. Способы получения результата:

- в электронной форме в Личном кабинете заявителя на ЕПГУ;
- в электронной форме в Личном кабинете заявителя в КАИС КРО;
- в письменном виде при обращении заявителя в Учреждение.

5.3.1. Получение результата в Личном кабинете на ЕПГУ.

В случае принятия предварительного решения о приеме на обучение заявителю направляется уведомление в Личный кабинет на ЕПГУ:

– о необходимости явиться на приемные (вступительные) испытания с оригиналами документов для сверки со сведениями, указанными заявителем в запросе, направленном посредством ЕПГУ в Учреждение;

– в случае отсутствия необходимости приемных (вступительных) испытаний - явиться для подписания договора с оригиналами документов для сверки со сведениями, ранее указанными заявителем в запросе, направленном посредством ЕПГУ в Учреждение.

5.3.2. Получение результата в Личном кабинете в КАИС КРО.

Результат независимо от принятого решения направляется заявителю в Личный кабинет в КАИС КРО.

В случае принятия предварительного решения о приеме на обучение заявитель информируется через Личный кабинет в КАИС КРО:

– о необходимости явиться на приемные (вступительные) испытания с оригиналами документов для сверки со сведениями, указанными заявителем в запросе, направленном посредством КАИС КРО в Учреждение;

– в случае отсутствия необходимости приемных (вступительных) испытаний - явиться для подписания договора с оригиналами документов для сверки со сведениями, ранее указанными заявителем в Запросе, направленном посредством КАИС КРО в Учреждение.

5.3.3. Получение результата в Учреждении.

Результат оформляется в виде выписки из приказа о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам по форме, установленной Учреждением.

5.4. Результат независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса запроса в Личном кабинете Заявителя в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия решения:

- на ЕПГУ при обращении посредством ЕПГУ;
- в КАИС КРО при обращении посредством КАИС КРО.

Результат фиксируется:

- в случае приема присваивается статус «Участник»;
- в случае отказа в приеме присваивается статус «Заявка отклонена».

5.5. Сроки предоставления оригиналов документов для зачисления определяются в соответствии с приглашением: Учреждение направляет заявителю приглашение с указанием даты и времени приема заявления и оригиналов документов по итогу рассмотрения заявки в информационной системе.

5.6. Прием на обучение оформляется приказом директора Учреждения после окончания приема оригиналов документов.

6. ПРИЛОЖЕНИЯ К ПРАВИЛАМ

6.1. Форма Заявления о приеме образовательную организацию (Приложение № 1).

6.2. Форма согласия на обработку персональных данных поступающего (Приложение № 2).

Приложение № 1 к Правилам приема обучающихся
в ГБНОУ СПбГЦДТТ
Директору ГБНОУ СПбГЦДТТ.
Думанскому А.Н.

Заявление на прием ребенка в объединение ГБНОУ СПбГЦДТТ

Я,

(ФИО родителя, законного представителя полностью)

являясь законным представителем несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на дальнейшее обучение и прошу зачислить моего ребенка в группу _____ года по дополнительной общеразвивающей программе, осуществляемой в рамках субсидий на выполнение государственного задания:

Название программы	
Год обучения	
ФИО педагога дополнительного образования	

Сведения о будущем обучающемся:

Фамилия (в им. падеже)																
Имя (в им. падеже)																
Отчество (в им. падеже)																
Пол	М	Ж												нужное обвести		
возраст			6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		нужное обвести
Дата рождения	День			Месяц			Год									
Свидетельство о рождении/паспорт ребенка	серия			номер			Дата выдачи				Кем выдан					
СНИЛС ребенка (при наличии) *																
Класс			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	другое	нужное обвести	
№ Д/С, школа, лицей, иное																
Е-mail контактного лица																
Есть ли возможность дистанционного обучения дома	ДА							НЕТ								
Телефон законного представителя								Телефон ребенка (при наличии)								
Адрес проживания ребенка																
С целью исполнения ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ" и организации педагогической поддержки воспитанников ГБНОУ СПбГЦДТТ, просим Вас отметить, относится ли будущий учащийся к следующим категориям	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	Дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий	Дети из семей мигрантов	Дети с ослабленными возможностями здоровья	Дети, имеющие группу инвалидности	Дети из малоимущих семей и дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации	Дети из многодетных семей								
Нужное отметить <input checked="" type="checkbox"/>																

По окончании занятий (отметить нужный вариант):

- Моего ребенка будет забирать законный представитель или доверенное лицо семьи.
 Прошу отпускать моего ребенка самостоятельно, ответственность за жизнь и здоровье ребенка в пути следования из ГБНОУ СПбГЦДТТ домой беру на себя.

(подпись)

(ФИО законного представителя)

Приложение № 2 к Правилам приема обучающихся
в ГБНОУ СПбГЦДТТ

1. Законный представитель подтверждает, что до подписания настоящего Заявления с Методическими рекомендациями «О порядке привлечения и использования средств физических и(или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» (утв. Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р), правилами внутреннего распорядка обучающихся, с Уставом ГБНОУ СПбГЦДТТ, лицензией на право ведения общеобразовательной деятельности, образовательной программой, планом и расписанием работы объединения ознакомлен (а): _____

(подпись)

2. Прочие условия:

2.1. Законный представитель согласен на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных Учащегося и Законного представителя, а именно разрешает обрабатывать Учреждению следующие персональные данные: фамилию, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; поле, возрасте, места жительства Учащегося и его законного представителя, контактные данные (электронная почта, адрес, телефон), сведения о местах работы Законного представителя и месте учебы Учащегося, сведений заграничного паспорта (при необходимости) в целях внесения в автоматизированную информационную систему учета Учреждения и Региональную базу «Навигатор», подготовки характеристик по месту учебы, подготовки приказов, регистрации вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте, оформления актов о несчастных случаях с обучающимися, регистрация, оформления результатов исследований, ведения учебных журналов, заполнения журналов учета работы педагога дополнительного образования. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей и действует вплоть до его отзыва.

2.2. Законный представитель согласен на фото и видеосъемку Учащегося и Законного представителя во время занятий и массовых мероприятий, организованных СПбГЦДТТ, а также во время мероприятий, организованных другими учреждениями, в которых воспитанники СПбГЦДТТ принимают участие, размещение фото и видеоматериалов на информационных ресурсах Учреждения. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

2.3. Я подтверждаю, что, давая согласия, указанные в п. 2.1. и 2.2. настоящего Заявления, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

Законный представитель: _____

/подпись/

/расшифровка подписи/

Дата: « _____ » _____ 20 _____