

**План профилактических мероприятий
в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID – 19)
в ГБНОУ Санкт-Петербургский городской центр детского технического творчества**

(в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.06.2020 г.
№ ВБ-1194/03 и письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.07.2020 г.)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Примечания
Организационные мероприятия				
1	Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> СИЗ – маски и перчатки; Дезинфицирующие средства; Кожных антисептиков 	До 01.09.2020	Зам. директора по АХР Карпов А.И.	
Подготовить здание и помещения к работе:				
2	<ul style="list-style-type: none"> Установить на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук. 	До 17.08.2020	Зам. директора по АХР Карпов А.И.	
3	<ul style="list-style-type: none"> Провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведённых в концентрациях по вирусному режиму 	До 31.08.2020		
4	Обеспечить социальное дистанцирование между рабочими местами с сотрудников и обучающихся	До 17.08.2020	Зам. директора по АХР Карпов А.И.	
5	Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	До 31.08.2020	Зам. директора по ОМР Масленников К.Е.	
Санитарно-противоэпидемические мероприятия				
6	Проводить усиленный фильтр обучающихся и работников: <ul style="list-style-type: none"> Термометрия с помощью бесконтактных термометров; Опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний 	Ежедневно утром	Дежурный администратор	
7	Проводить немедленную изоляцию больных, направлять в медучреждение	По необходимости	Дежурный администратор	

8	Обработка рук кожными антисептиками при входе в здание и в санузлах	ежедневно	Обучающиеся и работники	
9	Проводить уборку учебных кабинетов и административных помещений для работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Зам. директора по АХР Карпов А.И. Уборщики помещений	
10	Проветривать учебные кабинеты (в отсутствие обучающихся) и помещения для работников	Ежедневно каждые 2 часа	ПДО	
11	Обеспечивать функционирование в рабочее время установленных в помещениях рециркуляторов	Ежедневно	Владельцы кабинетов, заведующие отделами, ПДО	
12	Проверять наличие антисептика в дозаторах	Ежедневно	Зам. директора по АХР Карпов А.И. Уборщики помещений	
Мероприятия по безопасности учеников в ходе учебно-воспитательной деятельности				
13	<ul style="list-style-type: none"> • поделить классы на учебные группы; • рассадить детей зигзагообразно, чтобы обеспечить дистанцию между ними не менее 1,5 м; • составить расписание занятий для каждой учебной группы 	До 01.09.2020	Зам. директора по УВР Котова А.А. Заведующие отделами ПДО	
14	Отменить массовые мероприятия	До соответствующего распоряжения	Зам. директора по ОМР Масленников К.Е.	
15	Проведение классных часов, посвященных предосторожности в период профилактики коронавируса	Еженедельно	ПДО	

Директор ГБНОУ СПбГЦДТТ

Думанский А.Н./

