

**Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Санкт – Петербургский центр детского (юношеского) технического творчества**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №2 от 25.02.2016



УТВЕРДИТЬ
Директор СПбЦД(Ю)ТТ

А.Н. Думанский

Приказ №11/2 от 26.02.2016

**Положение
о внутреннем контроле образовательной деятельности
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Санкт-Петербургский центр детского (юношеского) технического творчества**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Санкт-Петербургский центр детского (юношеского) технического творчества (далее – СПбЦД(Ю)ТТ) и регламентирует содержание и порядок осуществления внутреннего контроля образовательной деятельности (далее — внутренний контроль) администрацией СПбЦД(Ю)ТТ.

1.2. Внутренний контроль — главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности СПбЦД(Ю)ТТ с целью принятия на этой основе управленческих решений. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации или комиссией СПбЦД(Ю)ТТ наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением педагогическими работниками законодательных и иных нормативно- правовых актов, принятия мер по предупреждению нарушений, получения информации о ходе и результатах образовательного процесса, охране труда и здоровья участников образовательного процесса.

1.3. Контроль должен быть системным, плановым, целенаправленным, эффективным. Процедура контроля должна соответствовать этическим нормам, не нарушать права участников образовательного процесса.

1.4. Положение о внутреннем контроле принимается на Педагогическом совете СПбЦД(Ю)ТТ и утверждается директором СПбЦД(Ю)ТТ.

2. Цель и задачи внутреннего контроля

2.1. Цель внутреннего контроля - совершенствовать деятельность педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности.

2.2. Задачами для проведения внутреннего контроля являются:

- исполнение законодательства в области образования, нормативных актов различных уровней, локальных актов, решений Педагогического совета
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;
- оказание методической помощи педагогическим работникам;
- установление соответствия функционирования и развития педагогической системы требованиям государственного стандарта общего образования и дополнительного образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса;
- выявление и реализация профессионального потенциала членов педагогического коллектива;
- выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности.

3. Функции внутреннего контроля

- информационно- аналитическая
- контрольно-диагностическая
- коррективно-регулятивная

4. Объекты внутреннего контроля

- соблюдение нормативно-правовых актов, коллективных решений;
- реализация образовательных программ, учебных планов;
- качество знаний, умений и навыков обучающихся и воспитанников;
- соблюдение утвержденного расписания;
- соблюдение СанПиН к условиям организации образовательного процесса;

- подготовка и проведение аттестации;
- методическое обеспечение образовательного процесса;
- ведение документации;
- уровень профессиональной и личностной компетенции педагогов;
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса.

5. Виды, формы и методы внутреннего контроля

- 5.1. Внутренний контроль по содержанию делится на следующие виды:
- оперативный (контрольные посещения структурных подразделений);
 - тематический (детальное изучение конкретного вопроса в практике структурных подразделений);
 - фронтальный (всестороннее изучение конкретного вопроса).
- 5.2. Формы внутреннего контроля:
- персональный;
 - коллективный.
- 5.3. Методы внутреннего контроля:
- анкетирование;
 - социальный опрос;
 - тестирование;
 - собеседование;
 - наблюдение;
 - изучение документации;
 - посещение занятий, мероприятий и других форм организации образовательного процесса
 - беседа;
 - и другие формы.

6. Порядок организации и проведения внутреннего контроля

- 6.1 Внутренний контроль осуществляет заместитель директора по образовательной деятельности или комиссия, созданная по его поручению для этих целей. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться педагогические работники СПБЦД(Ю)ТТ и сторонние компетентные специалисты.
- 6.2. При проведении планового контроля тема и сроки проверки фиксируются в годовом и месячном планах учебных отделов СПБЦД(Ю)ТТ.
- 6.3. Директор СПБЦД(Ю)ТТ издает приказ о сроках и целях проверки, устанавливает срок представления итоговых материалов.
- 6.4. Продолжительность проверок не должна превышать 30 дней.
- 6.5 Результаты проверок оформляются в виде аналитической справки. В справке указывается следующее:
- цель;
 - сроки;
 - состав комиссии;
 - процесс проверки;
 - констатация фактов;
 - выводы;
 - рекомендации или предложения.
- 6.6. По итогам проверки директором принимаются следующие решение:
- приказ;
 - обсуждение итоговых материалов контроля на заседаниях коллегиальных органов;
 - привлечение работников к дисциплинарной ответственности;
 - поощрение работников;
 - повторный контроль;
 - иные решения в пределах своей компетенции.

7. Права участников внутреннего контроля

7.1. Проверяемый педагогический работник, педагогический коллектив имеют право:

- знать сроки проверки;
- критерии оценки;
- цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации СПБЦД(Ю)ТТ, комиссии;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса при несогласии с результатами контроля.

7.2. При осуществлении контроля комиссия имеет право:

- запрашивать необходимую информацию, знакомиться с документацией в соответствии с должностными инструкциями;
- изучать практическую деятельность работников через посещение и анализ занятий, уроков и массовых мероприятий;
- анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы педагогов;
- выявлять результаты участия обучающихся в мероприятиях различного уровня.

8. Освобождение от внутреннего контроля

8.1. Педагогические работники могут быть освобождены от внутреннего контроля их деятельности на определенный срок по решению Педагогического совета и на основании приказа директора СПБЦД(Ю)ТТ.

8.2. ходатайство об освобождении работника от внутреннего контроля должно исходить от руководителя отдела, Методического совета.

8.3. Условиями освобождения педагогического работника от внутреннего контроля может служить следующее:

- высокие результаты и достижения обучающихся;
- наличие почетных званий;
- победы в конкурсах профессионального мастерства городского и всероссийского уровня;
- отсутствие жалоб на качество преподавания.