

**Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Санкт – Петербургский центр детского (юношеского) технического творчества**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №2 от 25.02.2016

УТВЕРДИТЬ
Директор СПбЦД(Ю)ТТ


А.Н. Думанский
Приказ №11/2 от 26.02.2016

**Положение
о порядке доступа педагогических и иных работников ГБУ ДО СПбЦД(Ю)ТТ
к библиотечным, методическим, учебным, научным,
информационным и электронным ресурсам баз данных ГБУ ДО СПбЦД(Ю)ТТ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников к библиотечным, методическим, учебным, научным, информационным и электронным ресурсам баз данных СПбЦД(Ю)ТТ, необходимыми для качественного осуществления педагогической деятельности в ГБУ ДО Санкт-Петербургский центр детского (юношеского) технического творчества (далее СПбЦД(Ю)ТТ). Настоящее Положение разработано на основании: Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (подпункт 8 пункта 3 ст.47, пункт 7 части 3 статьи 47); Устава ГБУ ДО Санкт-Петербургский центр детского (юношеского) технического творчества.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.3. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N№ 273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации" педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических услуг, оказываемых в Учреждении в порядке, установленном настоящим положением.

2. Пользование библиотечными, методическими, учебными, научными и информационными ресурсами СПбЦД(Ю)ТТ.

2.1. Педагогическим работникам бесплатно предоставляются в пользование на время работы в Учреждении библиотечные, методические, учебные, научные и информационные ресурсы.

2.2. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, методического фонда, информационных ресурсах и предоставляемых услугах;

- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки, методического кабинета СПБЦД(Ю)ТТ, методическим фондом структурных подразделений Учреждения;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- продлевать срок пользования документами.

2.3. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методических разработок других педагогических работников Учреждения при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

2.4. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование библиотечные, методические, учебные, научные материалы, необходимые для осуществления их профессиональной деятельности.

2.5. Выдача педагогическим работникам во временное пользование библиотечных, методических, учебных, научных материалов, необходимых для осуществления их профессиональной деятельности, осуществляется работником, на которого возложено заведование библиотечным фондом, методическим фондом структурных подразделений Учреждения.

2.6. Срок, на который выдаются библиотечные, методические, учебные, научные материалы, определяется работником, на которого возложено заведование библиотечным фондом, методическим фондом структурных подразделений Учреждения, с учетом графика использования запрашиваемых материалов.

2.7. При получении библиотечных, методических, учебных, научных материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

2.8. Выдача педагогическому работнику и сдача им библиотечных, методических, учебных, научных материалов фиксируются в журнале выдачи.

3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается свободный доступ к следующим электронным базам данных:

- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ педагогических работников к электронной базе данных учреждения АИСУ «ПараГраф УДОД» осуществляется в ограниченном порядке:

- Для представителей администрации Учреждения, ответственных за ведение АИСУ – неограниченно;
- Для заведующих структурными подразделениями – только к данным, непосредственно относящимся к соответствующему отделу Учреждения;
- Для педагогов дополнительного образования – только к данным об учащих своего детского объединения.

4. Заключительные положения

4.1. Срок действия положения не ограничен.

4.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.