

**План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ ДОД
СПбЦД(Ю)ТТ на 2015-2016 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	Директор	Постоянно
1.2	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в СПбЦД(Ю)ТТ	Зам.директора по УВР	По мере необходимости
1.3	Внесение изменений и дополнений в Кодекс этики и служебного поведения сотрудников СПбЦД(Ю)ТТ	Зам.директора по УВР	По мере необходимости
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений СПбЦД(Ю)ТТ по показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге	Директор Зам.директора по ОМ и МР	По требованию
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)	Зам.директора по ОМ и МР	По согласованию
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении СПбЦД(Ю)ТТ	Зам.директора по УВР Зам.директора по ОМ и МР	Постоянно
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет Публичного доклада, Плана финансово-хозяйственной деятельности и Государственного задания ОУ с отчётом об их исполнении	Зам.директора по УВР Гл.бухгалтер	Ежегодно
4.3	Ведение на официальном сайте ОУ странички «Противодействие коррупции»	Зам.директора по ОМ и МР	Постоянно
4.4	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР, Зав.отделами	Постоянно
4.5	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении	Зам. директора по УВР	Постоянно

4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Зам.директора по УВР	Постоянно
4.7	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, гостевая книга сайта СПБЦД(Ю)ТТ) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами СПБЦД(Ю)ТТ и организации их проверки	Зам.директора по УВР Зам.директора по ОМ и МР	Постоянно
4.8	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий и Гостевой книги на сайте СПБЦД(Ю)ТТ	Зам.директора по ОМ и МР	Постоянно
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
5.1	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах СПБЦД(Ю)ТТ	Зам.директора по ОМ и МР	Постоянно
5.2	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников СПБЦД(Ю)ТТ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Зам. директора по УВР, Зам.директора по ОМ и МР, Зав.отделами, Педагоги дополнительного образования	Постоянно
5.3	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в образовательные программы, реализуемые в СПБЦД(Ю)ТТ, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Зам. директора по УВР, Зам.директора по ОМ и МР, Зав.отделами, Педагоги дополнительного образования	Постоянно
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор Зам.директора по АХР	Постоянно
6.2	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Директор	Постоянно
6.3	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации	Зам. директора по УВР	май- июль